Draft Regulaminu Naboru Uczestników Programu Rozwojowego w ramach Projektu „ACCELINN - Program akceleracji skierowany do startupów z Małopolski Zachodniej”

Niniejszy Regulamin określa zasady naboru uczestników i realizacji Projektu „**ACCELLINN - Program akceleracji skierowany do startupów z Małopolski Zachodniej**”, zwanego dalej Projektem **ACCELLINN**, realizowanego w ramach **Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027**
Priorytet 8 Fundusze europejskie dla sprawiedliwej transformacji Małopolski Zachodniej
Działanie 8.3 Wsparcie MŚP we wczesnej fazie funkcjonowania

.

§ 1 [Definicje]

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) **Akceleracji** – należy przez to rozumieć profesjonalne działania realizowane na rzecz Startupów prowadzące do rozwoju produktów, usług Startupów lub przyspieszające ich rozwój, opisane w Indywidualnym Planie Akceleracji, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii (OT)

2) **Akceleratorze** – należy przez to rozumieć konsorcjum podmiotów realizujących projekt składające się z Wnioskodawcy tj. Instytut Doradztwa Sp. z o.o., z siedzibą w Krakowie (30-404), ul. Cegielniana 4a/15, KRS: 0000222002, NIP: 9452023211, REGON: 380056842; oraz Partnera tj. Accelpoint Spółka Z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (00-640), ul. Mokotowska 1, KRS: 0000729444 NIP: 7010820398 REGON: 380056842

3) **Aplikacji** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów składanych przez Aplikującego, zawierających informacje, wymagane przez Akcelerator, niezbędne do dokonania oceny formalnej i merytorycznej

4) **Aplikującym** – należy przez to rozumieć pomysłodawcę lub zespół pomysłodawców, składającego Aplikację do Projektu ACCELINN; po wybraniu Aplikującego w drodze naboru, po spełnieniu przez Aplikującego warunków definiujących Startup wskazanych w § 3, oraz zawarciu Umowy o powierzenie grantu z Akceleratorem Aplikującego określa się terminem Startupu;

5) **Ekspertach** – należy przez to rozumieć osoby fizyczne, w tym prowadzące jednoosobowe działalności gospodarcze wyznaczane spośród pracowników i współpracowników Akceleratora i Odbiorcy Technologii, a także osoby nie powiązane osobowo ani kapitałowo z Akceleratorem i Odbiorcą Technologii, zobowiązane do zachowania bezstronności oraz poufności, dokonujące oceny Aplikacji pod względem formalnym (spełniania lub niespełniania wymogów formalnych) oraz merytorycznym;

6) **FEM** – należy przez to rozumieć Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027

7) **Grancie –** należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy wdrożeniowej, przekazane Startupowi z przeznaczeniem na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu aplikacyjnego zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu;

8) **Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA) –** należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z danym Startupem, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu Startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania Startupu u Odbiorcy Technologii

9) **Kamieniu milowym –** należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego Planu Akceleracji;

10) **Komisji Oceniającej** – należy przez to rozumieć ciało kolegialne, dokonujące ocen Startupów na etapie naboru do Projektu ACCELINN w oparciu o Kryteria naboru, odbiorów Kamieni milowych oraz kwalifikowania do Etapu 2 Akceleracji, składające się z maksymalnie 6 osób, w tym:
a) na etapie kwalifikowania Startupu do udziału w Akceleracji – co najmniej 2 przedstawicieli Akceleratora i co najmniej 1 przedstawiciel Partnera Biznesowego, przy kworum co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej oraz Przewodniczącym Komisji Oceniającej powołanym przez Akcelerator;
b) na etapie odbioru Kamienia Milowego w związku z realizacją IPA – Etap 1 Product Development i kwalifikowania Startupu do udziału w Etapie 2 (Product testing) – co najmniej 2 przedstawicieli Akceleratora i co najmniej 1 przedstawiciel Partnera Biznesowego, przy kworum co najmniej 3 członków Komisji Oceniającej oraz Przewodniczącym Komisji Oceniającej powołanym przez Akcelerator;

11) **Kryteria naboru** - należy przez to rozumieć kryteria naboru uczestników Projektu ACCELINN formalne i merytoryczne, określone w § 3 oraz § 5 – 6 Regulaminu; wskazane w „Kryteriach wyboru wniosków o przyznanie wsparcia" stanowiących odpowiednio Załącznik nr 1 do Regulaminu;

12) **Mikroprzedsiębiorcy lub małym przedsiębiorcy** (MMP) – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji nr 651/2014;

13) **Odbiorcy Technologii (OT)** – należy przez to rozumieć Partnera biznesowego pełniącego w Projekcie ACCELINN funkcję Odbiorcy technologii;

14) **MCP** – należy przez to rozumieć Instytucją organizującą nabór (ION) tj. Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, pełniące jednocześnie rolę IP FEM 2021-2027

15) **Partnerze biznesowym –** należy przez to rozumieć podmiot nawiązujący współpracę ze Startupem, zaangażowany w realizację właściwych ścieżek Akceleracji, zainteresowany testowaniem lub/i wdrożeniem rozwiązania Startupu, Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii w formie i zakresie określonym z Akceleratorem oraz Startupem;

16) **Pomoc de minimis** – należy przez to rozumieć pomoc zgodną z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

17) **Pomocy finansowej** – należy przez to rozumieć pomoc udzieloną Startupowi zgodnie z warunkami określonymi dokumentacją konkursową, na podstawie Umowy o powierzenie grantu w formie Grantu; Pomoc finansowa stanowi Pomoc de minimis;

18) **Programie Akceleracji** – należy przez to rozumieć program działań Akceleratora w ramach, składający się z dwóch etapów Product Develepment i Produkct testing (PoC); oparty na intensywnej współpracy Startupu, Akceleratora i Partnera biznesowego oraz wsparciu w formie Grantu, mających umożliwić testowanie, walidację lub pilotażowe wdrożenie rozwiązania Startupu u Odbiorcy technologii

19) **Projekcie ACCELINN** – należy przez to rozumieć Projekt „ACCELINN", stanowiący przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 Ustawy wdrożeniowej, określony we wniosku o dofinansowanie w ramach naboru FEMP.08.03-IP.01-093/24, realizowany w ramach FEMP;

20) **Projekcie aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć technologię lub produkt (w tym usługę) wskazaną przez Aplikującego w Aplikacji i rozwój której jest celem IPA przy wykorzystaniu Grantu; rozwój Projektu aplikacyjnego, w tym poprzez realizację Kamieni milowych

21) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z zapisami art. 1 Zał. 1 do Rozporządzenia UE 651/2014

22) **Rozporządzeniu Komisji nr 651/2014** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z po z n. zm.);

23) **Rozporządzenie Komisji nr 2023/2831** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – które zastępuje rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013;

24) **Startupie –** należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę prowadzącego działalność w formie jednoosobowej działalności gospodarczej lub spółki kapitałowej, spełniającego warunki określone w art. 2 Zał. 1 do Rozporządzenia UE 651/2014; na etapie składania Aplikacji i naboru do Projektu ACCELINN Startup określa się Aplikującym;

25) **Systemie do obsługi Akceleracji** - należy przez to rozumieć każdy system lub narzędzia IT stosowane przez Akcelerator do obsługi procesu oceny Aplikacji, jak również system zarządzania Akceleracją w ramach Projektu ACCELINN;

26) **Umowie o powierzenie grantu (Umowie Akceleracyjna) –** należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Akceleratorem oraz Startupem, której przedmiotem jest w szczególności określenie wzajemnych praw i obowiązków dotyczących IPA, oznaczenie zakresu usług świadczonych na rzecz Startupu, ustalenia warunków i okresu współpracy stron; stanowiąca zał nr 2 do niniejszego Regulaminu

27) **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U z 2022 r., poz. 1079);

28) **Walidacji** – należy przez to rozumieć przetestowanie przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie którego podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy OT ze Startupem/potwierdzenie w sposób udokumentowany i zgodny z założeniami, że rozwiązania w ramach projektu doprowadziły do zaplanowanych wyników; walidacja zakończy Akcelerację lub potwierdza Kamienie milowe.

§ 2 [Postanowienia ogólne]

1. Akceleracja skierowana jest do startupów funkcjonujących na rynku nie dłużej niż 5 lat licząc na moment złożenia aplikacji w programie akceleracyjnym, które mają już wypracowany prototyp produktu/usługi lub jego minimalną wersję (tj.MVP) i potrzebują wsparcia by rozwinąć produkt/usługę, poszukiwać odbiorców technologii/rozwiązań, zwiększyć skalę działania. Wsparciem objęty zostanie proces rozwoju produktu/usługi, testowanie, weryfikacja/walidacja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.
2. Warunkiem koniecznym do przystąpienia do Projektu ACCELINN jest posiadanie przez Aplikującego, gotowego produktu lub MVP (*Minimum Viable Product*), tj. produktu posiadającego jedynie te funkcje, które będą stanowiły wymaganą minimalną wartość dla testowej grupy określonej na etapie akceleracji.
3. Celem Projektu ACCELINN jest wyłonienie Projektów aplikacyjnych, które umożliwiają Walidacje lub testowanie rozwiązania (technologii, usługi) we współpracy z OT w warunkach rynkowych lub zbliżonych do warunków rzeczywistych.
4. Wybór Projektów aplikacyjnych i Startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator na stronie internetowej www.klasterzi.pl oraz www.instytutdoradztwa.com lub/i na dedykowanej stronie projektu (w przypadku wybrania go do dofinansowania).
5. Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym, przy czym Akcelerator może wyodrębnić określone rundy akceleracyjne oraz określić czas ich trwania. Akceleratorowi przysługuje prawo dokonywania oceny Aplikacji i wyboru projektów złożonych również poza ogłoszoną rundą aplikacyjną. Informacja o terminach rund aplikacyjnych ogłaszana jest na stronach internetowych Akceleratora oraz kanałach social media Akceleratora.
6. Dane przedsiębiorstwo może tylko jednokrotnie uczestniczyć w programie akceleracyjnym, z zastrzeżeniem, że Pomoc udzielona Startupowi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu.
7. Projekt ACCELINN przewiduje realizację następujących faz:

1) Faza I - przygotowanie do akceleracji:,
2) Faza II - scouting i wybór projektów:
3) Faza III - indywidualny program akceleracyjny (IPA) obejmujący:

a) Etap 1 – Product Development, trwającej nie dłużej niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy o powierzenie grantu;
b) Etap 2 – Product testing (PoC) - trwającej nie dłużej niż 3 miesiące od daty dopuszczenia Startupu do realizacji Etapu 2. przez Komisję Oceniającą;

c) Etap 3 - postakceleracja – etap fakultatywny, obejmujący działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów Projektu ACCELINN osiągniętych przez Startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych Startupu lub utrzymanie ich efektów.

8. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o adresie poczty elektronicznej Aplikującego/Startupu, oznacza to adres e-mail wskazany w Aplikacji służący do korespondencji pomiędzy Aplikującym/Startupem a Akceleratorem.

9. Udział Startupu w Projekcie ACCELINN jest bezpłatny dofinansowany na poziomie 100% na zasadzie pomocy de minimis, z zastrzeżeniem że Aplikujący/Startup ponosi koszty własne, związane z szczególności z kosztami dojazdów i zakwaterowania oraz tymi, które nie zostały zatwierdzone w obowiązującym IPA, a także podatkiem VAT w przypadku możliwości prawnej jego odzyskania.

10. Oprócz wsparcia finansowego w postaci grantu Aplikujący/Startup może otrzymać możliwość skorzystania z wachlarza usług poprzedzonych diagnozą potrzeb startupu, obejmujący indywidualny mentoring, konsultacje, specjalistyczne szkolenia i warsztaty, wizyty studyjne, usługi wynikające z zapotrzebowania przedsiębiorcy i niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem startupu.

11. Wyjaśnienia w kwestiach dotyczących naboru udzielane będą Aplikującym przez Akcelerator drogą mailową za pośrednictwem adresu instytut@instytutdoradztwa.com

12. Szczegółowe zasady realizacji działań realizowanych w ramach Projektu ACCELINN określone zostaną w Umowie o powierzenie grantu, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3 [Podmioty uprawnione do uzyskania wsparcia w ramach Projektu ACCELINN]

1. W programie akceleracji w ramach Projektu ACCELINN mogą wziąć Przedsiębiorcy, którzy najpóźniej na dzień złożenia Aplikacji:

1) spełniają warunki określone w art. 2 Zał. 1 do Rozporządzenia UE 651/2014 tj. są:

a) Mikroprzedsiębiorcą lub małym przedsiębiorcy (MMP),

b) prowadzącym działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji (co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych grantobiorcy tj. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - spełnienie warunku na moment złożenia aplikacji w programie rozwojowym

2) nie są powiązane kapitałowo lub osobowo z Akceleratorem lub OT biorącym udział w Projekcie ACCELINN, a przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązanie między Przedsiębiorcą lub członkami organów tego Przedsiębiorcy a Akceleratorem lub OT lub członkami organów Akceleratora lub OT, (zgodnie z przesłankami określonymi w art. 3 ust. 2 i 3 Zał. 1 do Rozporządzenia UE 651/2014) polegające na:

a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;

d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie;

3) posiadają wyłączne prawa do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego lub rozwiązania oraz są uprawnione do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw;

4) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają siedzibę lub główne miejsce prowadzenia działalności na terenie Małopolski Zachodniej, tj. na terenie powiatów: chrzanowskiego, olkuskiego, oświęcimskiego lub wadowickiego co znajduje potwierdzenie w dokumentach rejestrowych Aplikującego tj. wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (spełnienie warunku na moment złożenia aplikacji w programie rozwojowym)

5) nie posiadają zaległości z tytułu należności publiczno-prawnych;

6) spełniają warunek wskazany w § 2 ust. 1 - 2 Regulaminu.

2. Pomoc finansowa w ramach Projektu ACCELINN nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Pomocy finansowej (co najmniej):

a) na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

b) wobec którego orzeczono zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769) lub zakaz, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703);

c) który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7 poniżej;

d) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;

3. Ponadto Pomoc finansowa w ramach Projektu ACCELINN nie może zostać udzielona podmiotowi:

1) co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie do posiadania praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym pomysłem biznesowym, rozwiązaniem, programem lub innym projektem zgłoszonym do Akceleracji, lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego;

2) wobec którego toczy się postępowanie naprawcze lub który znajduje się w trakcie likwidacji;

3) który uzyskał Pomoc finansową na ten sam Projekt aplikacyjny lub na pokrycie tych samych kosztów z innych środków publicznych;

4) który uczestniczy lub planuje uczestniczyć w innym programie akceleracyjnym, w tym samym czasie, w jakim w ramach danej rundy naboru planowana jest Akceleracja

5) który uzyskał pomoc w kwocie wyższej niż określona w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub kwota tej pomocy wraz z pomocą planowaną do udzielenia przez Akcelerator w ramach Programu akceleracji przekroczy zawarte w tym Rozporządzeniu progi, tj. 300.000 Euro w okresie trzech lat.

4. Pomoc finansowa nie może być udzielona na działalność w zakresie:

1) wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,

2) produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,

3) produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,

4) obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,

5) gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,

6) produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów.

7) sektorów wyłączonych ze wsparcia w ramach pomocy de minimis tj. zawartych w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 Z dnia 13 grudnia 2023

5. Z aplikowania wykluczeni są przedsiębiorcy objęci sankcjami przyjętymi na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.23)), rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.24)), rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.25)), rozporządzenia Rady (UE) 2022/263 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów ukraińskich (Dz.Urz. UE LI 42 z 23.02.2022, str. 77, z późn. zm.26)), decyzji Rady 2012/642/WPZiB z dnia 15 października 2012 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 285 z 17.10.2012, str. 1, z późn. zm.27)), decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 16, z późn. zm.28)), decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 13, z późn. zm.29)) oraz decyzji Rady (WPZiB) 2022/266 z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie środków ograniczających w odpowiedzi na nielegalne uznanie, okupację lub aneksję przez Federację Rosyjską niektórych niekontrolowanych przez rząd obszarów Ukrainy (Dz.Urz. UE LI 42 z 23.02.2022, str. 109, z późn. zm.30)), w szczególności podmioty wymienione w aktach prawnych nakładających te sankcje; przedsiębiorcy będący własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanym z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr

1407/2013; przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami.

6. W przypadku zaistnienia uzasadnionej obawy co do pozostawania Przedsiębiorcy w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014, Pomoc finansowa w ramach Projektu ACCELINN może zostać udzielona pod warunkiem ustanowienia przez Startup dodatkowego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia grantu stosownie do postanowień § 11 Regulaminu.

§ 4 [Pomoc finansowa]

1. Pomoc finansowa przyznawana Startupom stanowi pomoc grantową dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność i jest udzielana zgodnie z postanowieniami art. 41 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. Granty udzielane są z przeznaczeniem na przyspieszenie procesu rozwoju produktu/ usługi lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.
2. Wartość Pomocy finansowej udzielonej na realizację pojedynczego Projektu aplikacyjnego wyniesie do 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) w przypadku akceleracji, w ramach których następuje łączenie startupu z odbiorcą technologii/produktu, przy czym wysokość grantu ustalana jest indywidualnie dla każdego startupu w ramach programu akceleracji, a wypłata grantu jest uzależniona od spełnienia kamieni milowych określonych w indywidualnym planie akceleracji.
3. Grant jest udzielany w szczególności na wynagrodzenia pracowników startupu biorących udział w programie akceleracyjnym, zakup usług innych od oferowanych w programie, zakup środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych.
4. Przekazanie Grantu uzależnione jest od zawarcia przez Startup Umowy o powierzenie grantu, ustanowienia zabezpieczeń należytego wykonania zobowiązań określonych w Umowie o powierzenie grantu, realizacji przez Startup zapisów Umowy o powierzenie grantu, w szczególności Kamieni milowych wyznaczonych w IPA i Umowie Akceleracyjnej.
5. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 2, określana jest w IPA, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz Startup.
6. Startup przedstawia kalkulację wydatków niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni milowych określonych i uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności, tj. niezbędne, zasadne i rzetelnie oszacowane w odniesieniu do Indywidualnego Programu Akceleracji Startupu i uzgodnione wspólnie z Partnerami Biznesowymi.
7. Oszacowania każdego wydatku przedstawionego w IPA będzie dokonane i udokumentowane na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
8. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w IPA będzie zweryfikowana na podstawie listy kontrolnej i zatwierdzona przez Akcelerator oraz Partnera Biznesowego.
9. Wydatki poniesione przez Startup ze środków grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych poniesionych wydatków przedstawianego przez Startup. Startup zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych w projekcie zakupów. Akcelerator kontroluje wydatki grantobiorcy wykazane w zestawieniu w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu wydatków, na zasadach określonych w procedurach oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji, datę zapłaty.
10. Grant na rzecz Startupu wypłacany jest w transzach w formie refundacji wydatków poniesionych przez Startup, po osiągnięciu określonych w IPA kamieni milowych. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wypłatę zaliczki na poczet realizacji grantu.
11. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę lub refundację na rzecz Startupu o powstałą różnicę albo Startup dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

§ 5 [Procedura aplikacyjna]

1. Wybór Startupów do Akceleracji w ramach Projektu ACCELINN odbywa się w oparciu o Kryteria naboru, z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów.
2. Aplikacje do naboru mogą być składane w rundach zgodnie z terminami określonymi przez Akcelerator (w ostatnim dniu naboru do 23:59:59, czas lokalny dla Warszawy). We wskazanym okresie przewiduje się zorganizowanie nie mniej niż 4 rund naborów Aplikacji, przy czym nabór do 1-wszej rundy planowany jest w okresie listopad 2025r, a kolejne rundy planuje się przeprowadzić w okresach co 6 miesięcy.
3. Termin naboru w ramach danej rundy może zostać skrócony. O zmianie terminu Akcelerator informuje z trzydniowym wyprzedzeniem w treści komunikatu o naborze do rundy i na stronie internetowej www. klasterzi.com i/lub www.instytutdoradztwa.com lub na dedykowanej stronie projektu (w przypadku wybrania go do dofinansowania).
4. Zgłoszenie następuje w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i wysłanie Aplikacji za pośrednictwem strony: www. klasterzi.com i/lub www.instytutdoradztwa.com lub dedykowanej strony projektu (w przypadku wybrania go do dofinansowania). Przed wysłaniem Aplikacji należy zweryfikować jej kompletność. Akcelerator może korzystać z Systemu do obsługi Akceleracji zapewniającego możliwość aplikowania jak również zarządzania procesem Akceleracji.
5. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim. Aplikacja sporządzona w dwóch lub więcej językach lub sporządzona w innym języku podlega odrzuceniu (nie dotyczy to pojedynczych słów, dla których nie ma polskiego lub angielskiego odpowiednika, lub których tłumaczenie zniekształca ich sens, lub nazw własnych, ani linków zewnętrznych).
6. Aplikacja nie spełniająca wymogów formalnych w zakresie wymaganej treści podlega uzupełnieniu w terminie maksymalnie 5 dni od wezwania do dokonania uzupełnienia wystosowanego przez Akcelerator na adres mailowy Aplikującego. Brak dokonania uzupełnienia w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z aplikowania w ramach Projektu ACCELINN, co nie wyklucza ponownego aplikowania w przyszłości lub w ramach kolejnej rundy.
7. Objętość Aplikacji (w tym także prezentacji), format i inne wymogi formalne dotyczące załączników do Aplikacji są każdorazowo określane w ogłoszeniu o otwartym naborze, o którym mowa w § 2 ust. 4.
8. Aplikujący gwarantuje, że wszystkie oświadczenia wymienione w Aplikacji oraz załącznikach do Aplikacji są prawdziwe, rzetelne i nie wprowadzają w błąd.
9. Po złożeniu Aplikacji, jednak nie dłużej niż do momentu zamknięcia naboru, Aplikujący ma możliwość edycji i poprawiania Aplikacji poprzez przesłanie zaktualizowanej wersji.
10. Aplikacje złożone po terminie lub w sposób inny niż on-line nie podlegają ocenie.

§ 6 [Procedura oceny]

1. Oceny Aplikacji dokonują Eksperci i Komisja Oceniająca, odpowiednio wyznaczeni i powołani w celu oceny Aplikacji i opisanych w nich Projektów aplikacyjnych, pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych, na podstawie Karty oceny formalnej i Karty oceny merytorycznej oraz sesji pitch.
2. Organizatorem prac Ekspertów i Komisji Oceniającej jest Akcelerator.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, w szczególności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta lub członka Komisji Oceniającej ze względu na relację Eksperta/członka Komisji Oceniającej z którymkolwiek z Aplikujących (w szczególności, ale nie wyłącznie powiązanie osobowe lub kapitałowe), dany Ekspert/członek Komisji Oceniającej wyłącza się z udziału w dalszej ocenie Aplikacji i Aplikującego, w stosunku do których zachodzi okoliczność budząca uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności.
4. Ocena formalna polega na stwierdzeniu kompletności, prawidłowości formy, zachowania terminu złożenia Aplikacji oraz spełniania kryteriów wskazanych w § 2 ust. 2 oraz § 3 Regulaminu, a także weryfikacji czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego oraz określone w ogłoszeniu o danym naborze wyzwania, na podstawie danych zawartych w Aplikacji, złożonych przez Aplikującego oświadczeniach oraz dokumentach i/lub informacjach udzielonych lub dostarczonych przez Aplikującego.
5. W ramach oceny formalnej Akcelerator weryfikuje, czy Aplikacja wpisuje się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego oraz określone w ogłoszeniu o danym naborze potrzeby:

a. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego oraz określone w ogłoszeniu o danym naborze potrzeby, podlega odrzuceniu przez Akcelerator;

b. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu niewpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego oraz określone w ogłoszeniu o danym naborze potrzeby, ale w ocenie Akceleratora

może być wdrożona u Partnera Biznesowego, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej pod warunkiem uzyskania zgody Partnera Biznesowego;

c. w przypadku gdy Aplikacja dotyczy produktu lub usługi Startupu wpisującego się w zdefiniowane przez Partnera Biznesowego oraz określone w ogłoszeniu o danym naborze potrzeby, Akcelerator przekazuje ją do oceny merytorycznej.

6. Pozytywną ocenę formalną oznaczającą przekazanie Aplikacji do oceny merytorycznej przez Ekspertów, uzyskują wyłącznie Aplikacje spełniające wszystkie kryteria formalne. Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone. Aplikujący, których Aplikacje zostały odrzucone z powodów formalnych są informowani pisemnie o niespełnieniu przez Aplikacje kryteriów formalnych w terminie 30 dni od dokonania oceny formalnej ostatniej ze złożonych w ramach danego naboru Aplikacji. Informacja przekazywana jest na adres poczty elektronicznej wskazany w aplikacji do formularzu aplikacyjnym.

7. Aplikacje, które spełniają kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej Ekspertów. Łączna ocena danej Aplikacji przez Ekspertów stanowi średnią ocen indywidualnych dokonanych przez Ekspertów.

8. Aplikacje stanowiące 25% najwyżej ocenionych na liście rankingowej przekazywane są do dalszej oceny merytorycznej przez Komisję Oceniającą na sesji pitchingowej. W przypadku gdy liczba zgłoszeń nie przekracza 20 Aplikacji na daną rundę Komisja Oceniająca przekazuje do oceny merytorycznej na etapie sesji pitchingowej wszystkie Aplikacje.

9. Oceny merytorycznej, o której mowa w ust. 7, dokonuje się na podstawie Aplikacji, a także dodatkowych informacji uzyskanych od Startupu, o ile takowe będą wymagane.

10. Oceny merytorycznej dokonuje się zgodnie z kierunkowymi zasadami wsparcia, zgodnie z dokumentacją konkursową dla naboru FEMP.08.03-IP.01-093/24

a) premiowane będą programy rozwojowe realizowane w obszarach RIS, dedykowane Przemysłowi 4.0 lub Gospodarce o obiegu zamkniętym (GOZ)

b) w ramach programów akceleracyjnych premiowane będą firmy funkcjonujące na rynku nie dłużej niż 3 lata licząc na moment złożenia aplikacji w programie akceleracyjnym

c) w ramach programów rozwojowych wspierane będą pomysły/produkty/usługi, które prowadzić będą do wprowadzenia na rynek nowego lub znacząco ulepszonego produktu/usługi (innowacyjność na poziomie rynku lokalnego, krajowego lub międzynarodowego). Koncepcje/ produkty startupów oceniane będą m.in. pod kątem:

i. innowacyjności - do programów zakwalifikować się mogą jedynie innowacje produktowe/usługowe,

ii. potencjału rozwojowego biznesu,

d) premiowane będą koncepcje/produkty startupów, w wyniku których powstaną usługi lub produkty przyczyniające się do zwiększenia równości, włączenia społecznego, niedyskryminacji, w tym promujące zaangażowanie kobiet

11. Program Manager lub wyznaczony przez niego pracownik Akceleratora wyznacza termin oraz lokalizację sesji pitchingowej (prezentacja Projektu aplikacyjnego) dla 25% najwyżej ocenionych Aplikacji (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej 20 Aplikacji) **w terminie do ok 20 dni roboczych** od zamknięcia danej rundy naboru Aplikacji. Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu Aplikującego do Akceleracji po wysłuchaniu prezentacji przedstawicieli Aplikującego w trakcie sesji pitchingowych/panelu większością głosów **w terminie do 14 dni roboczych od momentu wysłuchania wszystkich sesji pitchingowych.**

12. Sesja pitch może być przeprowadzona za pośrednictwem narzędzi elektronicznych do wizualnej komunikacji na odległość, w szczególności spotkań online/video.

13. Komisji Oceniającej i Ekspertom, za pośrednictwem Program Managera lub wyznaczonego przez niego pracownika Akceleratora, przysługuje w toku oceny merytorycznej, prawo wezwania Aplikującego do dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających lub precyzujących informacje zawarte w Aplikacji i/lub aktualizacji danych. Nieuzupełnienie lub niezłożenie wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje dokonaniem oceny Aplikacji w oparciu wyłącznie o dane zawarte w Aplikacji, w szczególności możliwość przyjęcia iż Aplikacja jest niekompletna lub nieaktualna.

14. Po zakończeniu oceny merytorycznej w ramach naboru, przez co rozumie się dokonanie wyboru Startupów w liczbie odpowiadającej zgłoszonemu przez Partnera Biznesowego zapotrzebowaniu, które w toku oceny merytorycznej uzyskały największą liczbę punktów oraz akceptację Komisji Oceniającej, Eksperci dokonują oceny formalnej Aplikacji i Aplikującego pod kątem dopuszczalności przyznania Pomocy de minimis.

15. Na stronie internetowej www. klasterzi.com i/lub www.instytutdoradztwa.com lub na dedykowanej stronie projektu (w przypadku wybrania go do dofinansowania) Akcelerator zamieszcza listę Aplikujących zakwalifikowanych do przyznania Pomocy de minimis po przeprowadzeniu oceny merytorycznej oraz zakończeniu oceny formalnej pod kątem przyznania Pomocy. Aplikujący ubiegający się o Grant zostaną

poinformowani o wynikach oceny jego Aplikacji w formie informacji przesłanej na adres mailowy wskazany w formularzu aplikacyjnym. Aplikujący, którzy zostali wybrani do Akceleracji zostaną wezwani do zawarcia Umowy o powierzeniu grantu.

16. Aplikujący, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów spośród najwyżej ocenionych 25% projektów (z uwzględnieniem przypadku liczby zgłoszeń nie przekraczającej 20 Aplikacji), a nie zostali wybrani stosownie do postanowień ust. 8 – 11 powyżej, umieszczani są na liście rezerwowej. Aplikujący zakwalifikowani na listę rezerwową mogą zostać w okresie realizacji Projektu ACCELINN zaproszeni do współpracy przez Partnera Biznesowego.

17. Dla każdej rundy Akceleracji sporządzana jest odrębna lista rankingowa.

18. Eksperci dokonują oceny formalnej i merytorycznej w oparciu o udostępnione przez Akcelerator narzędzia. Po zakończeniu ewaluacji, Ekspert wypełnia i zatwierdza zbiorczą kartę oceny dla wszystkich Aplikacji ocenianych przez niego w formie wymaganej przez Akcelerator. Karta oceny formalnej i Karta oceny merytorycznej określona jest w „Kryteriach wyboru wniosków o przyznanie wsparcia" stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

19. Akcelerator prowadzi rejestr Aplikujących wraz z wynikami oceny merytorycznej oraz rejestru umów zawartych ze Startupami.

20. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Projektu ACCELINN oraz kolejnych etapów oceny merytorycznej w ramach naboru. Na wniosek Aplikującego Akcelerator sporządzi uzasadnienie oceny formalnej i merytorycznej danej Aplikacji na piśmie i niezwłocznie, jednak nie wcześniej niż w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników naboru, przekaże je Aplikującemu na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu aplikacyjnym.

21. Akcelerator upoważniony jest do przekazania Partnerom Biznesowym informacji o Aplikujących.

22. Po zakończeniu realizacji Etapu określonego w § 2 ust. 7 pkt. 3 lit. a, Komisja Oceniająca podejmuje decyzję o dopuszczeniu Startupu do realizacji Etapu określonego w § 2 ust. 7 pkt. 3 lit. b.

23. Pozytywna decyzja Komisji Oceniającej w zakresie wskazanym w ust. 22 możliwa jest wyłącznie pod warunkiem realizacji wszystkich Kamieni milowych właściwych dla Etapu 1 w IPA. W uzasadnionych przypadkach Komisja Oceniająca ma prawo podjąć decyzję negatywną niezależnie od wyników realizacji IPA.

24. Startupowi nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Etapu 2 Product testing (PoC).

25. Startupy, które otrzymały negatywną decyzję o zakwalifikowaniu się do Projektu ACCELINN mogą skorzystać z dodatkowego wsparcia niefinansowego w postaci dostępu do specjalistycznych usług doradczych, mentoringu, coachingu na zasadach kolejności zgłoszeń. W projekcie przewidziano objęcie wsparciem 10 startupów, które nie zakwalifikowały się do otrzymania wsparcia finansowego w postaci grantu.

26. Uczestnicy programu rozwojowego zobowiązani są do przedstawienia dokumentacji źródłowej potwierdzającej oświadczenia składane na etapie naboru (jeśli dotyczy).

§ 7 [Przyznanie Pomocy finansowej]

1. Akcelerator przyjmuje Aplikującego do Akceleracji oraz przyznaje Pomoc finansową na podstawie pisemnej Umowy o powierzenie grantu zawartej ze Startupem. Pomoc udzielana przedsiębiorstwu przez grantodawcę udzielana jest wyłącznie na zasadach i w oparciu o przepisy dotyczące pomocy de minimis. Wzór Umowy o powierzenie grantu stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Udzielenie Pomocy de minimis wymaga pozytywnej decyzji Komisji Oceniającej, stosownie do postanowień § 6 oraz pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokonanej przez Ekspertów, w szczególności potwierdzenia statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia Pomocy de minimis.

3. Przed zawarciem Umowy o powierzenie grantu Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia lub uaktualnienia w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu.

4. Akcelerator jest uprawniony zażądać od Startupu dostarczenia, w szczególności:

1) oświadczenia o statusie mikro lub małego przedsiębiorcy wraz z dokumentami i wyjaśnieniami umożliwiającymi weryfikację i potwierdzenie informacji zawartych w oświadczeniu;

2) sprawozdania finansowego za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności) oraz sprawozdań finansowych przedsiębiorstw powiązanych lub partnerskich za okres ostatnich 3 lat;

3) danych dotyczących zatrudnienia za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności), w tym dotyczących podmiotów powiązanych lub partnerskich;

4) oświadczenie o niezaleganiu z US, ZUS;

5) pełnego odpisu z rejestru przedsiębiorców KRS;
6) danych finansowych, innych dokumentów i oświadczeń wskazanych przez Akceleratora w toku przygotowywania Umowy o powierzenie grantu;
7) zaświadczenia o niekaralności członków organów Startupu i/lub osoby upoważnionej do dysponowania środkami stanowiącymi Grant oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Startupu;
8) uchwał Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników lub innych tożsamych;
9) umowy spółki Startupu;
10) zaświadczeń o pomocy de minimis za okres ostatnich 3 lat (jeśli Aplikujący działa krócej niż 3 lata – za cały okres działalności).

5. Akcelerator dokonuje kwalifikacji formalnej Startupu do Programu Akceleracji ACCELINN, w szczególności w oparciu o przekazane przez Startup dokumenty, obejmującej w szczególności weryfikację statusu mikro lub małego przedsiębiorcy oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.
6. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie grantu może skutkować odmową jej zawarcia. Postanowienia stosuje się odpowiednio gdy treść dokumentów skutkowałoby oceną, iż Aplikujący nie spełnia kryteriów udziału w Projekcie.
7. Akcelerator wyznacza Startupowi termin podpisania Umowy o powierzenie grantu nie później niż do 30 dni od dnia podjęcia pozytywnej decyzji o możliwości powierzenia grantu i zakwalifikowania do projektu ACCELINN.
8. W przypadku odmowy zawarcia Umowy o powierzenie grantu Akcelerator może skierować zaproszenie do udziału w Akceleracji zgodnie z zapisem § 6 ust. 16 Regulaminu do Aplikującego, który został umieszczony na liście rezerwowej.
9. Aplikujący może wycofać się z udziału w naborze na każdym jego etapie. Startup może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu na każdym etapie jej realizacji. Skutki i terminy rozwiązania Umowy o powierzenie grantu określają jej postanowienia.

§ 8 [Wypłata Grantu]

1. Akcelerator w oparciu o Umowę o powierzenie grantu udziela startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej z przeznaczeniem na przyspieszenie procesu rozwoju produktu/ usługi lub technologii, a w szczególności ich walidację w warunkach zbliżonych do rzeczywistych.
2. Grant w części dotyczącej środków pieniężnych przekazywanych Startupowi do kwoty 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) wypłacany będzie w transzach, zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu, z zastrzeżeniem postanowień § 4 ust. 3 Regulaminu.
3. IPA, stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu, przewiduje Kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza co najmniej uzyskanie Wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy (-ów) technologii ze startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie lub inne istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy Startupu optymalny z punktu widzenia charakteru Ścieżki Akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości Startupu.
4. Osiągnięcie każdego z Kamieni milowych określonych w IPA weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w Umowie o powierzenie grantu i na zasadach dotyczących monitoringu i kontroli. Akcelerator zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli realizacji zadań przez grantobiorców.
5. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienia wypłaty transz Grantu przez MCP.
6. Każdy ze Startupów będzie podlegał ocenie postępów i realizacji założonych Kamieni milowych (spełnia/nie spełnia). Wyniki tej oceny będą każdorazowo decydowały o wypłacie kolejnej transzy Grantu.
7. Poszczególne transze przekazywane będą po zakończeniu i zaakceptowaniu przez Komisję Oceniającą każdego z etapów realizacji IPA (nie dotyczy płatności zaliczkowej).
8. Brak postępu w realizacji przyjętych Kamieni milowych może skutkować zakończeniem udziału w Akceleracji przed przewidywanym terminem jego zakończenia.
9. Rozliczanie Grantu odbywa się zgodnie z:

a) Wytycznymi kwalifikowalności w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
b) SzOP – Szczegółowy Opis Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.
c) Umową zawartą na realizację projektu pomiędzy Instytut Doradztwa Sp. z o.o, a MCP

10. Pomoc finansowa stanowi pomoc de minimis i uznaje się ją za przyznaną w dniu, w którym Przedsiębiorstwo uzyskuje prawo otrzymania takiej pomocy, niezależnie od terminu wypłacenia pomocy de minimis temu przedsiębiorstwu, tj. w dacie zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
11. Wartość udzielonej pomocy de minimis Startupowi zostanie określona w zaświadczeniu stwierdzającym, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis, wydawanym przez Akcelerator.
12. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w harmonogramie indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia programu.
13. Akcelerator na podstawie umowy o powierzenie grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec Startupu w zakresie przewidzianym umową o przekazanie grantu i zgodnie z umową o dofinansowanie projektu zawartą przez Akcelerator z MCP.
14. Startup zobowiązany jest do udostepnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych indywidualnych programów akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej startupom pomocy finansowej w formie pieniężnej.

§ 9 [Prawa własności intelektualnej i poufność]

1. Składając Aplikację, Aplikujący oświadcza, że posiada wyłączne prawa do zgłoszonego innowacyjnego pomysłu biznesowego (rozwiązania będącego przedmiotem Aplikacji) oraz uprawnienia do rozporządzania we własnym imieniu pełnią praw oraz, że zgłoszony w Aplikacji innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego/osób trzecich.
2. Przez udział w naborze, złożenie Aplikacji, jak i udział Startupu w Projekcie, Akcelerator ani Partner Biznesowy nie nabywają majątkowych praw autorskich do produktu (w tym usługi) zgłoszonego w Aplikacji bądź rozwijanego w ramach Projektu.
3. Akcelerator zobowiązuje się zapewnić poufność zawartych w Aplikacji informacji, danych i dokumentów, jednakże Aplikujący zobowiązany jest do oznaczenia przekazanych materiałów poufnych dotyczących zgłoszonego pomysłu (rozwiązania) odpowiednią klauzulą w celu zabezpieczenia swoich interesów.
4. W celu zapewnienia poufności informacji i danych zawartych w Aplikacji, Akcelerator, Partner Biznesowy mogą zawierać odrębne umowy o zachowaniu poufności.

§ 10 [Promocja]

1. Składając Aplikację, Aplikujący wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, logo, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Aplikującego przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Akceleracją oraz działalnością Akceleratora oraz zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia umożliwiającego Akceleratorowi korzystanie z tak udzielonej licencji.
2. Na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i komunikacyjnych, w tym w social mediach, Startup zobowiązany jest uczestniczyć w promocji Projektu ACCELINN, w tym w szczególności poprzez umieszczenia na stronie internetowej Startupu informacji o uczestnictwie w projekcie w formie przygotowanej przez Akcelerator.

§ 11 [Odzyskiwanie Grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu ACCELINN]

1. Pomoc finansowa wypłacana jest, niezależnie od postanowień § 8 Regulaminu po ustanowieniu i wniesieniu przez Startup zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy powierzenia grantu.
2. Startup ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową obejmującego okres realizacji Projektu ACCELINN oraz okres do 3 lat od daty zatwierdzenia przez MCP wniosku o płatność końcową i/lub oświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego, zawartego w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika do wysokości 150.000,00 zł (słownie złotych: sto pięćdziesiąt tysięcy).
3. Startup zobowiązany jest do złożenia prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy Akceleracyjnej.
4. Akcelerator jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w przypadku uznania, że ryzyko wystąpienia nieprawidłowości związanych z realizacją Projektu aplikacyjnego jest wysokie, w tym w przypadku zaistnienia uzasadnionej obawy co do pozostawania Przedsiębiorcy w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych

przepisów dotyczących pomocy państwa w szczególności § 2 Rozporządzenia Komisji nr 651/2014. Startup zobowiązany jest to żądanie spełnić pod rygorem uznania, że Pomoc finansowa w ramach Projektu ACCELINN nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania Pomocy finansowej lub wstrzymania wypłaty Pomocy finansowej lub rozwiązania Umowy powierzenia grantu ze skutkiem natychmiastowym.

5. Dodatkowe zabezpieczenie stanowi w szczególności wystawiony przez członków Zarządu weksel in blanco opatrzony klauzulą „nie na zlecenie" z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z deklaracją wekslową obejmującego okres realizacji Projektu ACCELINN oraz okres do 3 lat od daty zatwierdzenia przez MCP wniosku o płatność końcową lub/i oświadczenie członków Zarządu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Startupu, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Startup jest zobowiązany do zwrotu Grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z przeznaczeniem Projektu ACCELINN i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.

8. Wykorzystanie Grantu niezgodnie z przeznaczeniem Projektu ACCELINN i postanowieniami Umowy o powierzenie grantu stanowi samoistną przesłankę rozwiązania Umowy o powierzenie grantu i przystąpienia do egzekucji zwrotu Grantu z ustanowionych przez Startup zabezpieczeń.

§ 12 [Postanowienia końcowe]

1. Akcelerator zastrzega możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie, z zastrzeżeniem uzyskania zgody MCP na wprowadzenie zmian oraz zachowania procedury wprowadzania zmian określonej poniżej.

2. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, po uzyskaniu zgody MCP, Akcelerator zamieszcza na stronie internetowej aktualną treść Regulaminu oraz termin, od którego stosuje się zmianę.

3. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem platformy, Aplikujący powinien dokonać zgłoszenia błędów za pośrednictwem adresu e-mail: instytut@instytutdoradztwa.com w terminie nieprzekraczającym 24 godzin od wystąpienia błędu.

4. Akcelerator kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez Aplikującego w zgłoszeniu błędu. Aplikujący jest zobowiązany do wskazania adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację.

5. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem platformy nie leżą po stronie Aplikującego.

6. W razie wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających składanie Aplikacji za pomocą platformy, należy stosować się do komunikatów przekazanych przez Akcelerator.

7. Akcelerator zastrzega sobie możliwość:

1) anulowania naboru bez podania przyczyny,

2) zmiany liczby planowanych naborów, zakończenia naboru bez rozstrzygnięcia, zmiany Partnera Biznesowego rozumianej jako dodanie kolejnych Partnerów w ramach danej lub kolejnej edycji poza grupę 4 podmiotów, z którymi zawarto porozumienia na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu, zakończenia naboru i pozostawienia Aplikacji bez oceny, a także przedłużenia naboru lub jego skrócenia w uzasadnionych przypadkach,

3) procedowania, w uzasadnionych przypadkach, projektów poza poszczególnymi rundami naborów, przy czym postępowanie takie nie wymaga ogłoszenia przez Akcelerator naboru - pozostałe zasady dotyczące procesu oceny stosuje się bez zmian,

4) wyłączenia Startupu z Projektu ACCELINN w przypadku niestosowania się do modelu współpracy lub braku komunikacji z Akceleratorem zgodnie z postanowieniami Umowy o powierzenie grantu.

W powyższych przypadkach Aplikującemu nie przysługuje prawo wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie lub wypłaty grantu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

9. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kryteria wyboru wniosków o przyznanie wsparcia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy o udzielenie wsparcia

DATA PUBLIKACJI: